

Vijf AI-toepassingen die in het MKB het snelst iets opleveren

Wat ze opleveren, waar ze werken en wat ervoor nodig is. Geen technisch verhaal en geen beloftes over wat over drie jaar kan.

De vraag die het meest oplevert is niet welk pakket je koopt, maar welk terugkerend klusje je als eerste weggeeft.

De techniek staat er al

De licenties zijn gekocht, de knop zit in Word en Outlook.

En toch gebeurt er weinig

Na een maand gebruikt nog een handvol mensen het.

Dat ligt zelden aan AI

Niemand heeft afgesproken welk werk er als eerste uit moet.

De vijf, en wat ze weghalen

- | | | |
|----------|-------------------------------------|--|
| 1 | Je inbox voorsorteren | Het uitzoeken wat er eerst moet, voordat je de eerste mail opent |
| 2 | Offertes en standaardteksten | De tachtig procent die in elke offerte hetzelfde is, opnieuw tikken |
| 3 | Vergaderopvolging | Het verslag en de actielijst die blijven liggen tot iemand ernaar vraagt |
| 4 | Kennis terugvinden | Zoeken in mappen naar iets wat een collega al eens heeft uitgezocht |
| 5 | Rapportages uit ruwe data | Het samenstellen van het verhaal rond cijfers die er al staan |

In alle vijf de gevallen levert AI de eerste versie en lever jij het oordeel

Je inbox voorsorteren

Je mail van de nacht wordt samengevat en op belang gezet voordat je hem zelf opent. Wat een antwoord nodig heeft, krijgt er alvast een in concept.

Wat het scheelt

Het eerste uur van mijn dag. Niet het antwoorden zelf, maar het uitzoeken wat er eerst moet.

Waar het werkt

Bedrijven waar vragen uit alle hoeken op een adres binnenkomen: info, service, de eigenaar in cc.

Wat je nodig hebt

Microsoft 365 met Copilot en mail in Outlook. Verder niets: het leest je eigen mailbox.

Offertes en standaardteksten

In de meeste offertes is tachtig procent elke keer hetzelfde. De eerste versie komt uit wat je eerder verstuurde; jij past de details aan.

Wat het scheelt

Van een halve avond schrijven naar een kwartier nakijken. Zo gaat het in mijn eigen bedrijf.

Waar het werkt

Maatwerk dat per klant verschilt in de details, maar niet in de opbouw.

Wat je nodig hebt

Je eerdere offertes op een vindbare plek, en een ochtend om de goede voorbeelden aan te wijzen.

Vergaderopvolging

Het overleg wordt meegeschreven en je krijgt een verslag met een actielijst: wie, wat, wanneer. Jij haalt eruit wat niet klopt.

Wat het scheelt

Niet het vergaderen. Het uitwerken erna, dat blijft liggen tot iemand ernaar vraagt.

Waar het werkt

Projectwerk met veel partijen aan tafel: bouwoverleg, onderaannemers, klantafspraken.

Wat je nodig hebt

Overleg via Teams of een opname uit de zaal. En de afspraak vooraf dat er wordt meegeschreven.

Kennis terugvinden

In plaats van zoeken in mappen stel je de vraag, en je krijgt het antwoord met de bron erbij. Wat is er vorig jaar met die klant afgesproken over meerwerk?

Wat het scheelt

Zelf zoek ik niets meer op in mappen.
Nieuwe mensen zijn er sneller in.

Waar het werkt

Bedrijven met meerdere vestigingen,
waar dezelfde informatie per locatie
anders is vastgelegd.

Let op

Je bestanden moeten in SharePoint of
OneDrive staan. Op een netwerkschijf
werkt dit niet.

Rapportages uit ruwe data

De cijfers staan er al; het samenstellen van het verhaal eromheen is het werk. De eerste versie komt eruit, de duiding doe je zelf.

Wat het scheelt

Wat overblijft is het stuk dat niemand anders kan: uitleggen wat de cijfers betekenen.

Waar het werkt

Terugkerende rapportages met een vaste opbouw, elke maand dezelfde tabellen.

Wat je nodig hebt

Cijfers in Excel en een bestaand rapport als voorbeeld. Hoe vaster de opbouw, hoe beter.

Waar het per branche begint

Alle vijf werken overal. De volgorde verschilt, en dit is wat ik per sector het eerst zie landen.

Branche	Begin bij	Waarom daar
Accountancy en fiscaal	Kennis terugvinden	Informatie die wel bestaat, maar op de verkeerde plek ligt
Bouw en installatie	Vergaderopvolging	De actielijst na het bouwoverleg blijft het eerst liggen
Maakindustrie	Offertes	De calculatie is snel klaar; het uitschrijven kost de avond
Technische handel	Je inbox	Dezelfde vraag wordt per tak door een andere collega beantwoord
Uitzenden en HR	Standaardteksten	Vacatureteksten en de stroom reacties die daarop binnenkomt

Wat je nodig hebt voordat dit werkt

De techniek is zelden het probleem. Dit zijn de drie dingen die wel bepalen of het lukt.

1 Licenties, maar niet voor iedereen

Microsoft 365 met Copilot, per gebruiker. Begin met de mensen die het werk doen dat je wilt weghalen.

2 Waar je bestanden staan

In SharePoint of OneDrive: volgende week beginnen. Op een eigen server: eerst een verhuizing. Vier van de vijf werken ook zonder.

3 Iemand die het een maand bijhoudt

Geen projectgroep. Een persoon die kijkt wie het gebruikt en wie niet. Zonder dat zakt het na drie weken weg.

Wat je niet nodig hebt: een AI-strategie, een pilot van zes maanden, of een extern systeem waar je bedrijfsgegevens naartoe moeten.

DE QUICKSCAN

In een half uur weten welke van de vijf bij jou het meest oplevert

We lopen langs wat er bij jou wekelijks terugkomt en kijken waar je bestanden staan. Aan het eind weet je welke toepassing als eerste zin heeft en wat ervoor nodig is. Ook als dat antwoord is: nog even niet.

Dertig minuten

Telefonisch of via Teams, wanneer het jou past.

Kosteloos

Geen verplichting en geen voorstel achteraf.

Concreet

Een eerste toepassing en wat die van je vraagt.